

USER MANUAL

廃屋撤去・再生による
地方温泉地等のまちづくり支援事業

マイページ 操作マニュアル

[ログイン・新規登録](#) / [申請書類アップロード](#)

MANUAL

バージョン情報・改訂履歴

現在のバージョン

発行日	v1.0
発行日	2026年7月1日
対象者	事業者（申請者）
対象システム	廃屋撤去・再生 マイページ https://kanko-haioku.go.jp
作成	廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局

本マニュアルについて

本マニュアルはマイページの操作方法（新規登録・ログイン・申請書類アップロード）をご案内するユーザー向け資料です。掲載しているスクリーンショットは作成時点のものです。システムのアップデートにより画面が変更される場合があります。

改訂履歴

バージョン	更新日	更新内容
v1.0	2026年7月1日	初版作成

目次

01	新規登録	P.04
02	ログイン	P.08
	2-1. ログイン	P.09
	2-2. パスワード忘れ	P.11
03	マイページ	P.16
	3-1. 申請書類のアップデート	P.17
	3-2. その多機能	P.21
	・登録情報の確認・変更	P.22
	・パスワードの変更	P.23

SECTION 01

新規登録

アカウントを作成します



フォームに入力する

- 1 ブラウザで
<https://mypage.kanko-haioku.go.jp/registry>にアクセスする
- 2 メールアドレスを入力する
- 3 パスワードを入力する(12文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を各1文字以上)
- 4 パスワード(確認)に同じパスワードを再入力する
- 5 事業者名・事業者名(フリガナ)・担当者氏名・担当者氏名(カナ)・電話番号を入力する
- 6 「登録する」ボタンをクリックする

マイページ | 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業

新規登録

※ のついた項目は必須入力です。

メールアドレス 

kanko-haioku-test@diver.design

パスワード 

12文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を各1文字以上含めてください。

パスワード (確認) 

事業者名 

テスト

事業者名 (フリガナ) 

テスト

担当者氏名 

奥野太郎

担当者氏名 (カナ) 

ハイオクタロウ

電話番号 

000-0000-0000

☒ プライバシーポリシーに同意する 

すでにアカウントをお持ちの方は [ログイン](#) へ。

© 2020 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved.
このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。

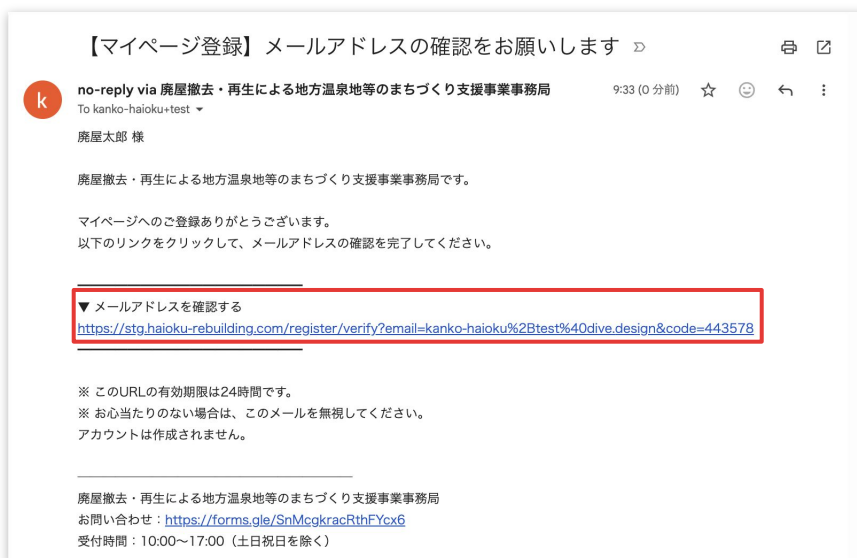
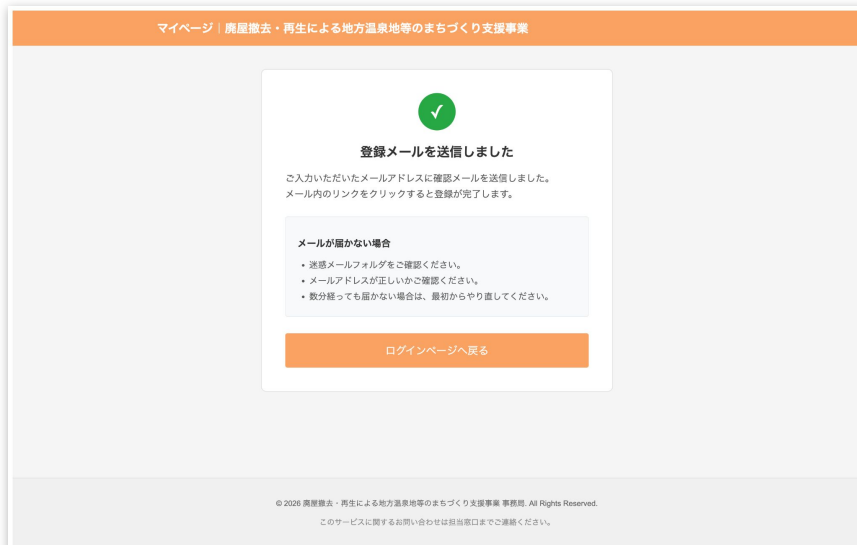
認証メールを確認する

- 1 「登録する」をクリックすると「登録メールを送信しました」画面が表示される
- 2 入力したメールアドレスに確認メールが届く
- 3 メール本文の確認リンクをクリックする

注意

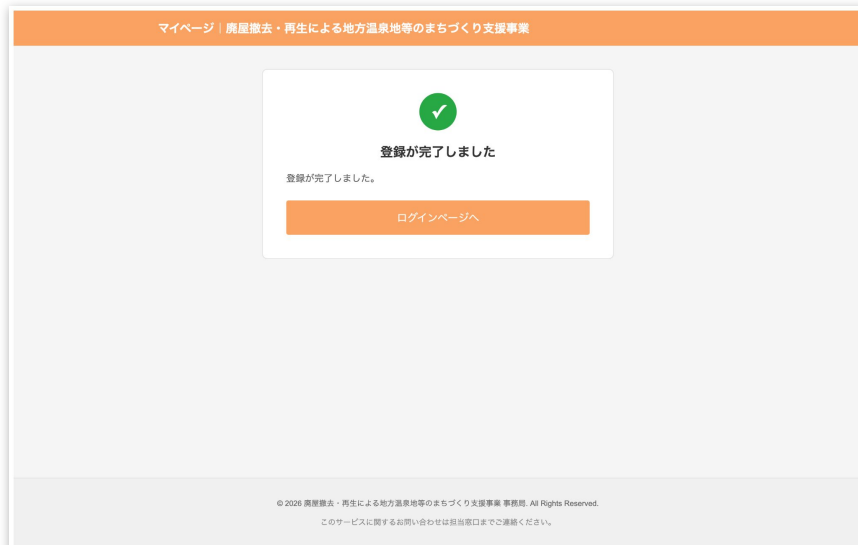
メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください

数分経っても届かない場合は最初からやり直してください



登録完了

- 1 確認リンクをクリックすると「登録が完了しました」画面が表示される
- 2 「ログインページへ」ボタンをクリックしてログインに進む



SECTION 02

ログイン

登録済みアカウントでログインします

02

ログインする

- 1 ブラウザで
<https://mypage.kanko-haioku.go.jp/login>
にアクセスする
- 2 登録済みのメールアドレスを入力する
- 3 パスワードを入力する
- 4 「ログイン」ボタンをクリックする

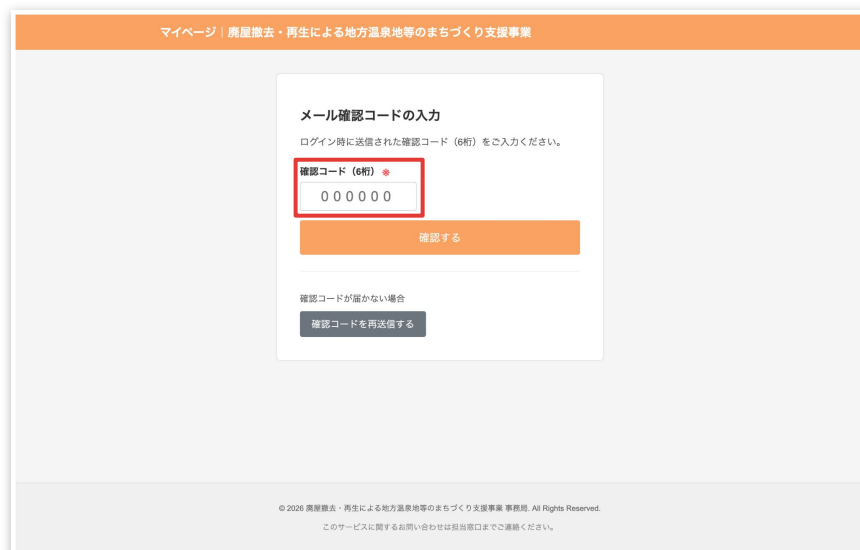
メール確認コードを入力する

- 1 ログインボタンをクリックすると、登録済みメールアドレスに確認コードが送信される
- 2 メールに記載された6桁の確認コードを確認する
- 3 「メール確認コードの入力」画面に確認コードを入力する
- 4 「確認する」ボタンをクリックする

注意

確認コードの有効期限は30分です

コードが届かない場合は「確認コードを再送信する」をクリックしてください



SECTION 02-2

パスワード忘れ

パスワードを忘れた場合の再設定手順

2-2

メールアドレスを入力する

- 1 ログイン画面の「パスワードの再設定」リンクをクリックする
- 2 登録済みのメールアドレスを入力する
- 3 「再設定メールを送信する」ボタンをクリックする

The screenshot shows a web page titled "マイページ | 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業". The main content area is titled "パスワードの再設定" (Reset Password). Below the title, there is a message: "ご登録のメールアドレスを入力してください。パスワード再設定用の確認コードをメールでお送りします。" (Please enter the email address you registered. We will send you a confirmation code via email for password reset). There is a text input field labeled "メールアドレス" (Email Address) with a red asterisk indicating it is required. The example text "例: example@example.com" is shown in the field. Below the input field is an orange button labeled "再設定メールを送信する" (Send Reset Email). At the bottom of the form area, there is a blue link labeled "ログインページへ戻る" (Return to Login Page). The footer of the page contains copyright information: "© 2025 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved. このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。"

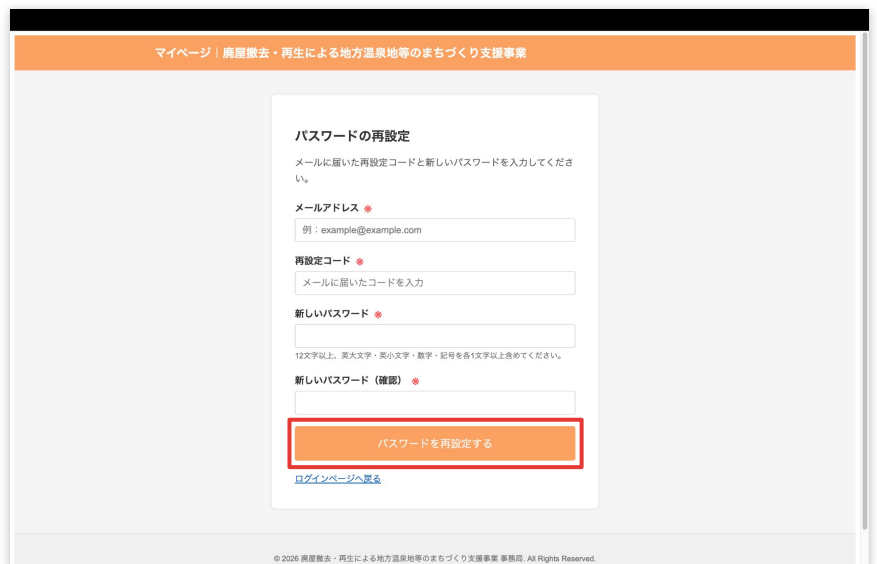
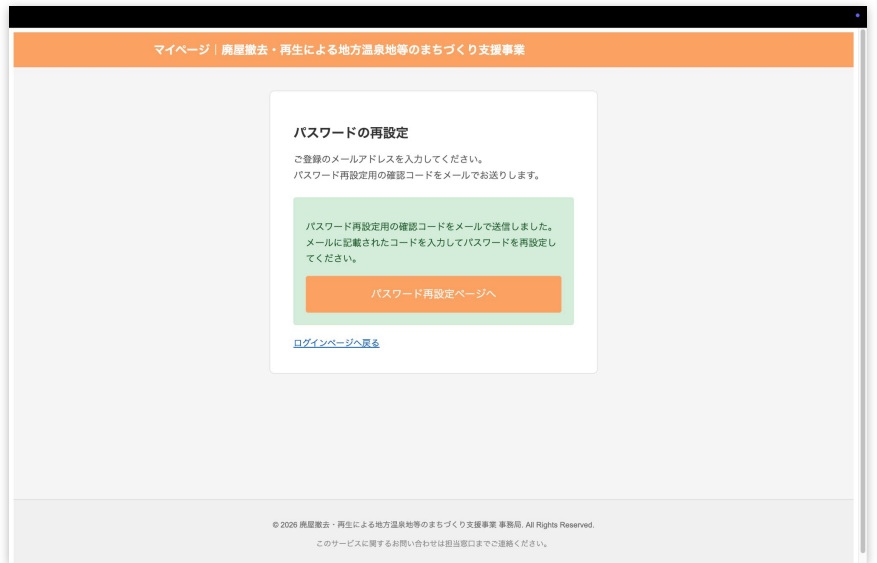
再設定コードを確認する

- 1 「パスワード再設定用の確認コードをメールで送信しました」と表示される
- 2 登録済みメールアドレスに再設定コードが届く
- 3 メールに記載された確認コードを手元に控える



新しいパスワードを設定する

- 1 「パスワード再設定ページへ」ボタンをクリックする
- 2 メールアドレスを入力する
- 3 メールに届いた再設定コードを入力する
- 4 新しいパスワードを入力する(12文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を各1文字以上)
- 5 新しいパスワード(確認)を再入力する
- 6 「パスワードを再設定する」ボタンをクリックする



SECTION 03

マイページ

各種メニューを操作します

03

マイページ TOP

登録情報の確認・変更

メールアドレス、事業者名、担当者氏名、電話番号の確認・変更

申請書類のアップロード

必要な書類をアップロードし提出する

パスワード変更

ログインパスワードを変更する

マイページ | 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業

ログアウト

マイページ

こんにちは、**廃屋太郎** 様



登録情報の確認・変更

メールアドレス、事業者名、担当者氏名、電話番号などの確認・変更ができます。



1次支援 申請書類の提出

必要な書類を提出し、提出することができます。



パスワード変更

ログインパスワードを変更します。

アカウントの削除・メールアドレスの変更、その他問い合わせについて

アカウントの削除およびメールアドレスの変更、その他のお問い合わせについては、[こちら](#)までお問い合わせください。

ログアウト

© 2026 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved.

このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。

ファイルを選択してアップロードする

- 1 マイページTOPの「申請書類のアップロード」をクリックする
- 2 書類ごとに「ファイルを選択してアップロード」ボタンをクリックする
- 3 ファイル選択ダイアログで対象ファイルを選択する
- 4 「アップロード済み」とファイル名が表示されれば完了
- 5 差し替える場合は「削除」ボタンで削除してから再アップロードする

注意

提出前であれば何度でも差し替えます



書類を提出する

- 6 全ての必須書類のアップロードが完了するとページ下部の「書類を提出する」ボタンが有効になる
- 7 書類を提出する」ボタンをクリックする

注意

「必須」バッジが付いた書類が全てアップロードされていないとボタンは有効になりません

ファイルを選択して提出

対応形式: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG, PPT, PPTX (1ファイル最大20MB、最大10件)

No.6 1次支援で補助を受けようとする費用内容及び見積書 **必須**

1次支援で補助を受けようとする費用内容及び見積書を任意様式で提出してください。

1件のファイル

見積書.pdf

342.8 KB

提出済み

削除

ファイルを選択して提出

対応形式: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG, PPT, PPTX (1ファイル最大20MB、最大10件)

書類を提出する

[ホームページへ戻る](#)

© 2026 廃屋撤去・再生による地方温泉等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved.
このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。

提出内容を確認する

- 1 「書類提出の確認」画面に提出する書類の一覧が表示される
- 2 全ての書類と件数を確認する
- 3 「上記の内容を確認しました」チェックボックスにチェックを入れる
- 4 「提出する」ボタンをクリックする

重要

提出後は書類の追加・変更・削除はできません。必ず内容を確認してから提出してください

マイページ | 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業

ログアウト

[マイページ](#) > [1次支援 申請書類の提出](#) > 書類提出の確認

書類提出の確認

△ ご注意ください

提出後は書類の追加・差し替え・削除ができません。提出前に必ずご確認ください。

提出する書類の確認

No.1 申請書・費用積算書（申請様式第1号・第2号）必須

1 件のファイルが提出されます

No.2 本事業の支援を受けたい理由を説明する書類 必須

1 件のファイルが提出されます

No.3 廃屋等の要件該当性を示す書類 必須

1 件のファイルが提出されます

No.4 廃屋等の権利取得の調整状況を説明する書類（登記事項証明書の添付必須） 必須

1 件のファイルが提出されます

No.5 後継事業者の意向を確認できる資料 必須

1 件のファイルが提出されます

No.6 1次支援で補助を受けようとする費用内容及び見積書 必須

1 件のファイルが提出されます

☒ 上記の内容を確認しました

提出する

キャンセル（戻る）

© 2026 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved.
このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。

提出完了

- 1 「書類提出が完了しました」画面が表示されれば提出完了
- 2 担当者が内容を確認後、連絡があるまでしばらくお待ちください

重要

提出完了後は書類の追加・変更・削除はできません

変更が必要な場合はお問い合わせフォームよりご連絡ください

お問い合わせ:

<https://forms.gle/SnMcgkracRthFYcx6>

受付時間: 10:00～17:00(土日祝日を除く)

SECTION 03-2

その他機能

登録情報の確認・変更 / パスワードの変更

3-2

登録情報の確認・変更

- 1 マイページTOPの「登録情報の確認・変更」をクリックする
- 2 変更したい項目（事業者名・担当者氏名・電話番号など）を修正する
- 3 「変更を保存する」ボタンをクリックする

注意

メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は担当窓口にお問い合わせください

マイページ | 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業
ログアウト

[マイページ](#) > 登録情報の確認・変更

登録情報の確認・変更

メールアドレス

kanko-haikoku-test@diver.design

メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は担当窓口にお問い合わせください。

事業者名 *

テスト

事業者名（フリガナ） *

テスト

担当者氏名 *

斎藤太郎

担当者氏名（カナ） *

ハイオクタロウ

電話番号 *

000-0000-0000

変更を保存する

キャンセル

[マイページへ戻る](#)

© 2025 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved.
このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。

パスワードの変更

- 1 マイページTOPの「パスワード変更」をクリックする
- 2 現在のパスワードを入力する
- 3 新しいパスワードを入力する(12文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を各1文字以上)
- 4 新しいパスワード(確認)を再入力する
- 5 「パスワードを変更する」ボタンをクリックする

The screenshot shows a web application interface for password management. At the top, there is an orange header bar with the text "マイページ | 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業" and a "ログアウト" button. Below the header, the page title is "パスワードの変更". The main content area contains a form with three input fields: "現在のパスワード", "新しいパスワード", and "新しいパスワード (確認)". Each field has a red asterisk icon indicating a required field. Below the "新しいパスワード" field, there is a small text note: "12文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を各1文字以上含めてください". At the bottom of the form, there is an orange button labeled "パスワードを変更する". Below the form, there is a link "←マイページへ戻る". At the very bottom, there is a footer with copyright information: "© 2026 廃屋撤去・再生による地方温泉地等のまちづくり支援事業 事務局. All Rights Reserved. このサービスに関するお問い合わせは担当窓口までご連絡ください。"